

Over COUNT

De COUNT-ondernemingen vertegenwoordigen een diverse maar complementaire groep bedrijven binnen de mondiale handel en logistiek die samen actief zijn in complete supply chains. COUNT deelt haar ervaring, expertise en netwerk met dat van de COUNT-ondernemingen om zowel tot operational excellence te komen als kostenoptimalisatie te creëren. Dit stelt de COUNT-ondernemingen in staat om hun klanten hoogwaardige grondstoffen en diensten aan te bieden, op de meest efficiënte en effectieve manier.

Count Companies is houdster maatschappij van diverse handels- en opslagmaatschappijen, waarvoor de administratie wordt gevoerd op groepsniveau.

- Cocoanect B.V. (Handel in cacao)
- Count Energy Trading B.V. (Handel in Energie producten)
- Count Renewable Trading B.V. (Handel in duurzame energie producten)
- Count Renewable Group B.V. (Tankopslag)

Functiebeschrijving

Als financieel administratief medewerker ben je verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige verwerking van de financiële gegevens. Je werkt dan ook graag met cijfers en het is van belang dat je heel precies en nauwkeurig werkt.

Functie-inhoud:

- Verwerken van inkoopfacturen
- Verkoopfacturen opmaken en versturen
- Het boeken van bankafschriften
- Betalingen klaarzetten
- Aanleveren van personeelsmutaties
- Overige diverse financiële ondersteuning

Functie-eisen

- Minimaal een MBO+-diploma op financieel gebied.
- Daarnaast beschik je over minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring.
- Je hebt een sterke basiskennis van boekhouding. Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Ervaring met Unit4 of Microsoft AX is een pré.
- Je bent communicatief, zelfstandig, analytisch ingesteld en je hebt een hands-on mentaliteit die past bij ons snel ontwikkelende bedrijf.
- Minimaal 32 uur per week beschikbaar.

Wat bieden wij jou

- Marktconform salaris
- Pensioenregeling
- 27 vakantiedagen
- Jonge en dynamische werkomgeving en een gezellig team

Standplaats

Ons kantoor is gevestigd in Rotterdam en is goed bereikbaar.

Ben je enthousiast geworden en wil jij graag aan de slag als financieel administratief medewerker bij Count Companies B.V.?

Stuur dan jouw CV en motivatie naar sreshta.basdew@countcompanies.com